

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол

№ 26 от «20» 05 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБУ ДО МО «СШОР по хоккею»

М.Ю.Бурцов

Приказ № _____ от «29» 08 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»
в ГБУ ДО МО «СШОР по хоккею»

2024г.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2023г.);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (далее – ФССП);
- Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами документами Учреждения;
- дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», реализуемой в Учреждении (далее – ДОП СП).

1.2. Предметом регулирования настоящих Правил является прием граждан Российской Федерации в Учреждение, желающих освоить ДОП СП (далее – поступающих).

1.3. Учреждение объявляет прием поступающих на обучение по ДОП СП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

1.5. При приеме на обучение Учреждением обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством

Российской Федерации, а также объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

1.6. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Общее количество вакантных бюджетных мест в Учреждении определяется в соответствии с планом комплектования, согласованным с Учредителем.

1.8. Основной период приема в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» осуществляется с 01 июля по 31 августа текущего года. График приема утверждается Учреждением в рамках обозначенного основного периода приема и размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение ведется приемной комиссией в соответствии с положением о ее деятельности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих, необходимо ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде со следующими локальными нормативными актами и информацией:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ДОП СП, содержащими требования к минимальному возрасту и уровню спортивной квалификации, перечень вступительных (индивидуальных) испытаний с нормативами по общей физической и специальной физической подготовки для соответствующего этапа спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;
- системой оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- положениями о приемной и апелляционной комиссиях;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- графиком работы приемной комиссии;
- контактными данными приемной комиссии (номер телефона, адрес электронной почты).

2.3. В период приема на сайте Учреждения функционирует раздел для обращений, связанных с приемом поступающих.

3. Прием заявлений и подача документов

3.1. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по ДОП СП, поданное в Учреждение в установленные графиком приема сроки:

- совершеннолетним поступающим, заполненное по форме в соответствии с Приложением 1,

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, заполненное по форме в соответствии с Приложением 2.

3.2. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;

г) СНИЛС поступающего;

д) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

е) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

ж) две фотографии поступающего, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в чёрно-белом или цветном исполнении размером 30х40 мм или 35х45 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора.

з) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (требуются при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства);

и) зачетная классификационная книжка (при наличии);

к) справка об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (при наличии);

л) документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (грамоты и (или) протоколы выступлений

поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня, и др.) (при наличии).

3.3. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2. подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) согласно прилагаемой инструкции (Приложение 3);
- в электронной форме через портал ГОСУСЛУГ согласно прилагаемой инструкции (Приложение 4);
- в электронной форме через портал Система дополнительного образования Московской области «Навигатор» согласно прилагаемой инструкции (Приложение 5).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии результатов индивидуального отбора, предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по ДОП СП персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

3.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

3.8. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

3.9. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, осуществляется в порядке их поступления.

3.10. После проверки данных и регистрации заявления, в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Основания для отказа в приеме документов

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявление о приеме на обучение по ДОП СП поступило в Учреждение в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;

- за получением услуги обратилось лицо, несоответствующее перечню лиц, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил как подающие заявление;

- согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- в документах, предоставленных поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов, в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на соответствующий этап ДОП СП;
- уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки;
- документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего недействительны;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

5. Организация и проведение индивидуального отбора

5.1. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы которых были зарегистрированы и приняты Учреждением.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- тестирование по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии с требованиями ДОП СП по виду спорта;
- анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии).

5.3. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний Учреждение обеспечивает присутствие медицинского работника в месте их проведения.

5.4. Для прохождения индивидуального отбора поступающие должны явиться в указанные в уведомлении дату, время и место проведения индивидуального отбора, иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, а также индивидуальную бутылку с питьевой, негазированной, водой.

5.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.6. Результаты индивидуального отбора поступающих оцениваются в соответствии с критериями оценки для заявленного этапа спортивной подготовки по виду спорта согласно Приложению 6 и рассматриваются на заседании приемной комиссии. По итогу заседания приемной комиссии формируется рейтинг поступающих.

5.7. Поступающие, не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.8. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни из медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности,);

- официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;

- чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс – мажор).

5.9. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Учреждение.

5.10. В случае, если поступающий во время индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие, он осматривается медицинским работником.

5.11. В случае принятия медицинским работником решения о невозможности дальнейшего прохождения поступающим вступительных (индивидуальных) испытаний, поступающему предоставляется возможность их прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.12. Результаты индивидуального отбора поступающих публикуются не позднее чем через три рабочих дня после заседания приемной комиссии на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

5.13. Поступающие, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия. С положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

5.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители)

несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.15. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

6. Завершение приема в Учреждение

6.1. Информация о приеме в Учреждение или отказе в приеме в Учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение, на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- в случае подачи заявления и документов через порталы РПГУ, ГОСУСЛУГ, Систему дополнительного образования Московской области «Навигатор», в личный кабинет заявителя и (или) на адрес электронной почты.

6.2. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие факты:

- отсутствие в Учреждении свободных вакантных мест на заявленную ДОП СП;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;
- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

6.3. Успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в Учреждение на обучение по ДОП СП, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.4. В случае, если поступающий ранее проходил обучение по ДОП СП в другой организации, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в Учреждение приказ об отчислении из

предыдущей организации. При наличии оформленного Договора о переходе юниора в спортивный клуб, приказ об отчислении из предыдущей организации возможно предоставить в течение 1 месяца.

6.5. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в Учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

7. Дополнительный прием

7.1. При наличии вакантных бюджетных мест после основного приема или появлении вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года, в Учреждении проводится дополнительный прием поступающих.

7.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Учреждением, и в соответствии с правилами основного приема.

7.3. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в Учреждение или отказ в приеме в Учреждение в соответствии с разделом 6 настоящих правил.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты с учетом мнения Педагогического совета, вступают в силу с момента утверждения и действуют бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с момента утверждения.

8.3. После принятия настоящих Правил в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

8.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.