



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО МО
«СШОР по хоккею»

М.Ю.Бурцов

2014 г.

Положение о приемной и апелляционной комиссиях ГБУ ДО МО «СШОР по хоккею»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее-положение) разработано с целью регламентирования порядка формирования, состава и деятельности комиссий по работе ГБУ ДО МО «СШОР по хоккею» (далее Учреждение).

2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273, «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

-Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

3. Срок полномочий приёмной и апелляционной комиссий составляет 1 год.

2. Приёмная комиссия

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение. Регламент работы комиссии определяются локальным нормативным актом Учреждения. Состав комиссии утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

2.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии по вопросам приема поступающих.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего. Осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Осуществляет обработку

полученных, в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.6. Приемная комиссия на каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении с начала объявления приема в Учреждение.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется лично законному представителю обучающегося с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения - рейтинг), полученных поступающим по итогам индивидуального отбора. Информация –рейтинг размещается на официальном сайте учреждения.

2.8. На основании решения приемной комиссии и соответствующего протокола оформляется приказ о зачислении поступающих в Учреждение.

3. Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

3.2. Председатель апелляционной комиссии является руководителем Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируются из числа работников Учреждения участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности набора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.12. На основании решения апелляционной комиссии оформляется приказ о зачислении поступающих в Учреждение.

3.13. При наличии мест, оставшихся вакантным после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учреждением сроки.

3.14. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.