

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065029123422 в новой редакции
представлен на регистрацию в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2023 за ОГРН 2235000567965



Первый заместитель министра
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0C533E4409B5DF56865073F888054E26
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен с 10.03.2022 по 03.06.2023

И.А. Вьюрков
2023 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

от «21» апреля 2023 г.

№ 23-36-Р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Московской области

«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею»

Московская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.03.2006 № 239/11 «О создании Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Московской области от 26.06.2008 № 36/РП «О переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею», распоряжением Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области от 17.04.2009 № 77/РП «О внесении изменений в Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею «Атлант», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2011 № 1164/42 «О переименовании государственных учреждений Московской области в области физической культуры и спорта», постановлением Правительства Московской области от 20.08.2013 № 629/36 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Атлант», постановлением Правительства Московской области от 18.06.2014 № 472/23 «О переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», распоряжением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 283-РП «Об изменении основных целей деятельности и переименовании государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30.05.2019 № 15ВР-875 «О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 30.05.2018 № 13ВР-682 «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Московской области и типовой формы трудового договора с руководителем государственного учреждения Московской области» и распоряжением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 554-РП «Об изменении основных целей деятельности и переименовании государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области».

Наименование учреждения при создании Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГБУ ДО МО «СШОР по хоккею».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- 2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В интересах достижения Учреждением уставных целей и для обеспечения реализации Учредителем возложенных на него полномочий, Учреждение осуществляет свою деятельность в период мобилизации и в военное время.

1.15. Место нахождения Учреждения: 141008, Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Летная, влд. 17, ком. 47.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов государственной власти (государственных органов) в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 2) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2.3.2. разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.3. обеспечение подготовки спортивного резерва по олимпийским видам спорта;

2.3.4. развитие хоккея, создание необходимых условий успешного выступления спортсменов Московской области в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

- 2.3.5. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 2.3.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 2.3.7. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- 2.3.8. обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 2.3.9. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 2.3.10. организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.3.11. деятельность в области спорта прочая;
- 2.3.12. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- 2.5.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ (групповое и

индивидуальное обучение) по виду спорта «хоккей»;

2.5.3. оказание услуг для различных групп населения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;

2.5.4. оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий;

2.5.5. реализация входных билетов и абонементов на проводимые мероприятия;

2.5.6. оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные);

2.5.7. предоставление транспортных услуг в области физической культуры и спорта, отдыха и культурно-досуговых развлечений;

2.5.8. оказание рекламных, информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

2.5.9. разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов;

2.5.10. оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий различного уровня;

2.5.11. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.12. организация абонементных групп и проведение физкультурно-спортивных занятий для населения;

2.5.13. деятельность в области спорта (техническое обслуживание зрелищных и спортивно-массовых мероприятий);

2.5.14. оказание услуг населению: мелкий ремонт инвентаря;

2.5.15. прокат спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования для проведения физкультурно-спортивного досуга и отдыха;

2.5.16. деятельность по организации отдыха и развлечений в сфере физической культуры и спорта.

2.5.17. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.5.18. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.5.19. оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

3.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органы управления Учреждением:

4.2.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения (далее – Директор Учреждения);

4.2.2. коллегиальные органы управления Учреждением:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.3. Директор Учреждения возглавляет Учреждение.

Директор Учреждения назначается на срок не более 5 лет.

Заместители Директора Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, его полномочия осуществляет работник, назначенный распорядительным актом Учреждения или Учредителя.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Директор Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Структура Учреждения согласовывается с Учредителем.

4.3.5. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, входящего в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств,

в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3.7. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (далее – Общее собрание).

4.4.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- 3) обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

- 4) Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по учебно-спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, психолог, заместители директора, директор Учреждения.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете, но не реже двух раз в течение года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем и хранятся пять лет.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;

- 2) изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;

- 3) разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

- 4) принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;

- 5) вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;

6) рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;

7) принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;

8) решение профессиональных конфликтных ситуаций;

9) другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

4.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.8. Учредитель Учреждения:

1) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) утверждает устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области уполномоченным органом Московской области;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления бюджетного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом;

4) согласовывает структуру Учреждения;

5) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с видами деятельности Учреждения;

6) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ или оказание услуг сверх или в пределах установленного государственного задания;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

9) согласовывает при необходимости прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- 10) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;
- 11) принимает решения о проведении аудиторских проверок Учреждения, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;
- 12) согласует совершение крупной сделки;
- 13) принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 14) рассматривает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 16) в порядке, установленном Правительством Московской области, принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;
- 17) по согласованию с соответствующим отраслевым органом утверждает ликвидационный баланс Учреждения, а также в случае реорганизации разделительный баланс и передаточный акт Учреждения;
- 18) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Учреждения (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

5.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.17.4. Средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.17.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал

хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

7.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 16 листа(ов)

Должность кассир-кассир
опекающего кассирского
дела

Ф. И. О. Григорьев Е.В.

Подпись

М.П.

«21» марта 2012 года

